

安全計画【放課後等デイサービスとらびっこ】

◎安全点検

(1) 施設・設備・施設外環境（施設内や施設周辺、緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 施設外環境 防災品 冷房器具 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 施設外環境 防災品 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 施設外環境 防災品 台風対策 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 施設外環境 防災品 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 施設外環境 防災品 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 施設外環境 防災品
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 施設外環境 防災品 暖房器具 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 施設外環境 防災品 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 施設外環境 防災品 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 施設外環境 防災品 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 施設外環境 防災品 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 施設外環境 防災品

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定期期	掲示・管理場所
職員行動指針	令和4年（2022年）4月	都度	事務室
衛星管理マニュアル及び感染対策指針	令和5年（2023年）12月	都度	事務室
新型コロナウイルス等感染症発生時における業務継続計画（BCP）	令和5年（2023年）4月	都度	事務室
身体拘束の適正化の指針	令和5年（2023年）3月	都度	事務室
避難確保計画・緊急時対応マニュアル	令和3年（2021年）5月	都度	事務室
自然災害発生時における業務継続計画（BCP）	令和5年（2023年）4月	都度	事務室
事故対応マニュアル	令和3年（2021年）5月	都度	事務室
苦情・相談対応マニュアル	令和3年（2021年）4月	都度	事務室
虐待防止マニュアル	令和4年（2022年）4月	都度	事務室

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（施設内の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通年	
	<ul style="list-style-type: none"> ・室内でのルールや過ごし方、交通ルール、公共の場でのマナーが理解できるよう配慮しながら通所する。 ・避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする。

(2) 保護者への説明・共有

通年	
	<ul style="list-style-type: none"> ・安全計画及び安全に関する取り組みの内容について、おたより及びホームページにて発信し、取り組み内容の周知を図る。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月～9月
避難訓練等 ※1	<ul style="list-style-type: none"> ・各種避難訓練（火災、洪水土砂災害を想定した訓練を各1回）
その他 ※2	<ul style="list-style-type: none"> ・不審者対応訓練 ・
月	10月～3月
避難訓練等 ※1	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練（地震を想定） ・BCP訓練（感染症・自然災害対策）
その他 ※2	<ul style="list-style-type: none"> ・不審者対応訓練

※1「避難訓練等」・・・設備運営基準第6条第2項の規定に基づき毎年1回以上実施する避難及び消火に対する訓練

※2「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エビペンの使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者(全員参加除く。)

訓練内容	参加予定者
各種避難訓練	・ 出勤職員及び利用者

(3) 職員への研修・講習(社内実施・外部実施を明記)

4月～9月	10月～3月
<ul style="list-style-type: none">・ 安全についての研修 (法人内)・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修 (感染症対策、法人内)・ 身体拘束適正化、虐待防止研修 (法人内)・ ハラスメント防止研修 (法人内)・ その他 (外部研修)	<ul style="list-style-type: none">・ BCP (感染症) 研修 (法人内)・ BCP (自然災害対策) 研修 (法人内)・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修 (感染症対策、法人内)・ その他 (外部研修)

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※自治体、関係団体が実施する各種訓練、講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

<ul style="list-style-type: none">・ 普通救命講習 (前橋市消防署)・ 虐待防止研修
--

◎再発防止策の徹底 (ヒヤリ・ハット事例集の収集、分析及び対策とその共有の方法)

<ul style="list-style-type: none">・ 出勤時の打ち合わせにて事故報告・ 事故報告書、ヒヤリハット作成、共有

◎その他の安全確保、安全管理に向けた取り組み

<ul style="list-style-type: none">・ 3列以上の車両に、子ども置き去り防止サポートシステム搭載・ 各送迎車日誌に乗車、降車のチェックシート掲載・ 車にて移動時は、車に乗車、降車時に指導員全員での利用者人数確認。
--